



®

L.B. PLAST

Accessori idraulici per cucina e bagno
Waste fittings for kitchen and bathroom

Codice Etico

2023

PREMESSA

L.B.PLAST S.R.L. è impegnata ad essere un datore di lavoro responsabile ed un'azienda con prodotti e soluzioni che contribuiscano a soddisfare al massimo le esigenze dei propri clienti sempre nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro, senza trascurare la qualità del prodotto e del servizio fornito.

L'azienda adotta un sistema gestione qualità conforme alla ISO 9001, nonché un sistema di gestione integrato sicurezza e ambiente secondo ISO 45001 e ISO 14001. Tali sistemi sono stati adottati coinvolgendo tutto il personale aziendale.

L.B.PLAST S.R.L. nel perseguimento dei propri obiettivi, ha da sempre adottato principi di integrità etica e coerentemente ha ritenuto opportuno dotarsi di un Codice Etico che raccolga i valori aziendali e fissi i principi e le regole di comportamento che ne conseguono e alla cui osservanza sono tenuti gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori esterni e ogni soggetto che opera a qualsiasi titolo con L.B.PLAST S.R.L.

L.B.PLAST S.R.L. promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, rispetto ambientale, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sostenibilità sociale, economica ed ambientale nel convincimento che questi aspetti stiano alla base del successo di un'impresa e rappresentino la propria immagine, elemento quest'ultimo che costituisce valore primario per l'azienda.

Nel dare una concreta attuazione delle direttive del management, i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, si attengono ai principi del Codice Etico: all'interno, rafforzando lo spirito di coesione aziendale e all'esterno con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, corruzione e/o sollecitazione di vantaggi personali. Particolare attenzione è richiesta ai responsabili, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento. Tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti e ai collaboratori.

Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e di tutti gli stakeholders. In particolare, esso viene portato a conoscenza di tutti coloro che hanno rapporti durevoli con L.B.PLAST S.R.L., invitandoli formalmente a rispettarne i principi e i criteri di condotta nell'ambito dei rapporti con l'azienda.

Il presente Codice Etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai fornitori, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori di affari, a qualsiasi altro soggetto che possa interagire con L.B.PLAST S.R.L.

1. I NOSTRI VALORI

L.B.PLAST S.R.L. persegue e promuove quattro valori fondamentali condivisi a tutti i livelli aziendali:

WE PUT CUSTOMERS FIRST

Il cliente al primo posto

Vogliamo essere al fianco dei nostri clienti creando un rapporto unico ed esclusivo, diventando un partner unico in grado di affiancarlo dall'idea alla realizzazione curando tutti i minimi dettagli. Trattiamo i nostri clienti come vorremmo essere trattati noi.

WE DO WHAT WE SAY

Facciamo quello che diciamo

Manteniamo le nostre promesse, mettendo in moto ogni attività necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo nostro e del nostro cliente. Agiamo veloci, adattandoci alle necessità del mercato ed alle richieste del cliente.

WE RESPECT PEOPLE

Rispettiamo la persona

Le nostre persone sono il cuore dell'azienda e la chiave per il raggiungimento degli obiettivi.

Siamo impegnati a creare un ambiente di lavoro sicuro, un ambiente in cui si apprezza la diversità e prosperano la leadership e la collaborazione, dove tutti vengono trattati equamente e con rispetto, ed ad ognuno viene offerta la possibilità di approfondire le proprie conoscenze e far emergere le proprie qualità professionali ed umane.

WE ACT AS A TEAM

Lavoriamo in gruppo

Come una squadra affrontiamo il nostro lavoro nella consapevolezza che tutte le persone coinvolte sono determinante per il successo dell'azienda. Solo un confronto aperto, sincero e costruttivo, basato sul rispetto delle idee degli altri porta alla condivisione delle scelte da effettuare ed al raggiungimento degli obiettivi.

Le nostre relazioni con collaboratori, clienti, fornitori, partner si basano sulla trasparenza, correttezza e sull'opportunità di profitti comuni.

2. PRINCIPI E CODICI DI COMPORTAMENTO

L.B.PLAST S.R.L. ritiene che il rispetto dei principi etici stabiliti dal presente Codice rappresenti una condizione essenziale per la creazione di valore per i soci, per coloro che prestano attività lavorativa per l'azienda, per i clienti e la comunità nel suo complesso. In tal senso sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le condotte operative, ispirate alla trasparenza e all'efficienza nell'impiego delle risorse.

L.B.PLAST S.R.L. ritiene fondamentali i principi di seguito elencati e si impegna a rispettarli, esigendo che gli stessi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con l'azienda o con il gruppo, ed in particolare:

- *rispetto del lavoro e dei diritti umani, del valore della persona e della sua dignità*
- *integrità di comportamento*
- *valorizzazione e formazione delle risorse, e sviluppo professionale*
- *rispetto delle disposizioni legislative vigenti*
- *correttezza in ambito contrattuale*
- *rispetto della concorrenza quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico*
- *legittimità, correttezza, trasparenza, lealtà*
- *riservatezza e rispetto della privacy*
- *rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale*
- *rispetto e promozione della sostenibilità ambientale*
- *rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro e diffusione della cultura della sicurezza*

2.1. Rispetto della legalità e dei principi etici

Il management L.B.PLAST S.R.L. è tenuto al rispetto della normativa applicabile, del Codice Etico ed ai principi di lealtà, onestà, buona fede, correttezza, integrità.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione più in generale qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni nonché alle procedure aziendali.

Il personale aziendale e i collaboratori sono tenuti a:

- *conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese*
- *conoscere e rispettare le disposizioni e procedure in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale*
- *utilizzare i beni aziendali con diligenza ed esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate*
- *utilizzare con cura i sistemi informatici aziendali con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti*
- *non utilizzare il nome e la reputazione di L.B.PLAST S.R.L. per interessi personali*
- *osservare diligentemente le disposizioni aziendali e del presente Codice Etico*

2.2. Rispetto del lavoro, dei diritti umani, del valore della persona e della sua dignità

L.B.PLAST S.R.L. promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale. Considera il proprio personale ed i collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con attenzione agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

L.B.PLAST S.R.L. riconosce la necessità di un salutare equilibrio tra lavoro e tempo libero per tutti i lavoratori. Non sono previste settimane lavorative standard di un numero massimo di ore superiore alla normativa vigente, garantendo sempre almeno una giornata di riposo per ogni settimana di sette giorni. Lo straordinario viene effettuato se autorizzato e secondo le necessità produttive, in conformità alla normativa vigente. Non sono poste preclusioni per il godimento di ore di permesso e ferie, compatibilmente con le esigenze produttive.

Le retribuzioni, compresi gli straordinari ed i benefits, sono pari o superiori al livello prescritto dalla legislazione applicabile. Eventuali deduzioni dalle retribuzioni come misura disciplinare sono effettuate sempre secondo la legislazione vigente. Il lavoro minorile ed infantile non è tollerato in alcuna forma.

L.B.PLAST S.R.L. si impegna a non assumere alcuna persona di età inferiore a 18 anni, fatto salvo per persone in apprendistato. Il lavoro forzato o contro volontà o con vincoli non è tollerato in alcuna forma. I dipendenti sono liberi di lasciare il datore di lavoro secondo le regole contrattuali.

2.3 Integrità e tutela della persona

La gestione del personale è fondata sul rispetto delle peculiarità e della professionalità di ciascuno, garantendone l'integrità fisica e morale. Ognuno è tenuto ad adottare una condotta rispettosa nei confronti delle persone con cui viene in contatto trattando chiunque equamente e con dignità.

L.B.PLAST S.R.L. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o che possa turbare la sensibilità delle persone. L.B.PLAST S.R.L. si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Nessun lavoratore dovrà essere sottoposto a punizioni corporali o fatto oggetto di molestie, offese, ingiurie o di maltrattamenti fisici, sessuali, psicologici o verbali.

Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo. I risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate tramite procedura Whistleblowing, senza temere alcun tipo di ritorsione. La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, eccetera, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti gerarchici, anche all'ufficio del Personale ove lo ritenga. È prevista infatti l'effettuazione della segnalazione di irregolarità o illeciti tramite procedura Whistleblower aziendale.

L.B.PLAST S.R.L. non tollera alcun atto di discriminazione o molestia. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari che possono arrivare anche al licenziamento. Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

2.4. Sviluppo professionale e pari opportunità

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia, l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni dell'impresa, costituiscono principi fondamentali per i responsabili della L.B.PLAST S.R.L. che promuovono programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche, a conservare e ad accrescere le competenze acquisite, a svolgere al meglio il proprio ruolo in ottica di raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, attraverso percorsi di formazione, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità, ecc. Quando ritenuto necessario riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei responsabili, dei punti di forza e di debolezza delle persone, in modo che queste possano tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso una formazione mirata.

L.B.PLAST S.R.L. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

L.B.PLAST S.R.L. si obbliga a non fare discriminazioni di razza, religione, sesso, opinioni politiche ed handicap fisici.

L.B.PLAST S.R.L. riconosce e rispetta le diversità culturali. Al fine di valorizzare le capacità del proprio personale e le sue competenze adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità sin dalla fase di selezione e valutazione del personale, basata su criteri oggettivi specifici dei profili professionali ricercati e sul rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali.

Tutti i lavoratori vengono trattati strettamente in base alle loro capacità, competenze di ruolo ed alle loro qualifiche in ogni decisione relativa all'impiego, tra cui: assunzione, promozione, retribuzione, benefits, formazione, sospensione, risoluzione del rapporto di lavoro, ecc.

2.5. Equità e autorità

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, L.B.PLAST S.R.L. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso. In particolare, garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati nell'effettuare le scelte in merito all'organizzazione del lavoro.

2.6. Correttezza e trasparenza

L.B.PLAST S.R.L. considera la sua immagine e la sua reputazione aziendale una delle risorse più preziose per conservare la fiducia dei soci, dei clienti, del personale interno, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche e della società in generale.

Tutto il personale interno e i collaboratori o consulenti esterni devono usare la massima cautela nel preservare l'immagine e la reputazione dell'azienda in tutte le loro attività svolte.

L.B.PLAST S.R.L. ritiene che tutto il personale interno e i collaboratori esterni operanti per conto dell'azienda, debbano lasciar trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile in tutte le attività aziendali.

Non sono ammesse da parte di personale L.B.PLAST S.R.L. elargizioni di denaro o offerte di vantaggi economici o altre tipologie di benefici. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

L.B.PLAST S.R.L. nella tenuta della contabilità agisce nel rispetto della normativa applicabile relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativa – contabile obbligatoria. Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

2.7 Rispetto delle disposizioni legislative vigenti

L.B.PLAST S.R.L. opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso. Le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e chiunque abbia rapporti con L.B.PLAST S.R.L. Le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano. L.B.PLAST S.R.L. non terrà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

2.8 Integrità di comportamento

L.B.PLAST S.R.L. si impegna a realizzare e fornire prodotti e servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

2.9 Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere attuati secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: L.B.PLAST S.R.L. si impegna a non sfruttare le condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti, evitando ogni asimmetria contrattuale.

Nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto dell'azienda o del gruppo, non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

2.10 Tutela della concorrenza

L.B.PLAST S.R.L. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con L.B.PLAST S.R.L. non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

2.11 Valorizzazione dell'investimento

L.B.PLAST S.R.L. si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale e di quello del gruppo, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo capitale si assumono.

L.B.PLAST S.R.L. crea inoltre le condizioni affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole. A tale fine, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

2.12 Trasparenza e completezza dell'informazione

L.B.PLAST S.R.L. è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, L.B.PLAST S.R.L. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

2.13. Riservatezza e protezione dei dati personali

Tutti i collaboratori ed il personale aziendale sono tenuti alla massima riservatezza anche fuori dell'orario di lavoro al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda. Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti ad evitare ogni uso improprio o indebita diffusione delle informazioni. Le persone che, nell'assolvimento dei propri doveri, venissero in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, dovranno informarne i superiori.

Durante lo svolgimento delle loro responsabilità professionali, il personale deve agire con lealtà e a difesa degli interessi dell'azienda. Inoltre, deve evitare situazioni che possono originare un conflitto di interessi tra sé stesso e l'azienda.

Il personale aziendale è tenuto al rispetto della "Privacy Policy" aziendale ed a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività: ad esempio, per porre in essere l'illecita attività di insider trading.

E' responsabilità dei responsabili trattare e diffondere le informazioni con mezzi adeguati rispettando i principi aziendali e quanto previsto in termini di GDPR 2016/679/UE. Il personale aziendale che si trova, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dall'azienda. Le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni all'azienda, saranno tenute a consultarsi con i superiori e a uniformarsi alle istruzioni impartite in merito. Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.

Sia durante che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con L.B.PLAST S.R.L., le persone non possono utilizzare i dati riservati in loro possesso a beneficio proprio o di terzi

2.14 Trattamento delle informazioni

Le informazioni in merito agli stakeholder sono trattate nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare:

- è definita una procedura per il trattamento delle informazioni e dei dati sensibili, eventualmente in possesso;
- è prevista una classificazione delle informazioni per livelli di criticità crescente ed relative opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- è previsto sottoporre tali informazioni a soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, tramite la sottoscrizione di patti di riservatezza.

2.15 Tutela di salute, sicurezza e ambiente

L.B.PLAST S.R.L. intende condurre le sue attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera responsabile e sostenibile dal punto di vista sociale, economico e ambientale. Per tale motivo ha adottato un sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza ed una politica di approvvigionamento sostenibile, garantendo ove pertinenti comunicazioni complete ed esaustive con la comunità in merito alla propria attività.

3. CRITERI DI CONDOTTA

Nello svolgimento dell'attività lavorativa le persone devono perseguire gli obiettivi e gli interessi generali dell'azienda e del gruppo, informando i propri responsabili delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello aziendale, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

3.1 Doveri del personale

Il management L.B.PLAST S.R.L. è tenuto al rispetto della normativa applicabile, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, del Codice Etico, del regolamento aziendale ed ai principi di lealtà, onestà, buona fede, correttezza, integrità. I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte. Ogni azione, operazione, negoziazione più in generale qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni nonché alle procedure aziendali.

Le persone sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo aziendale e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta. L.B.PLAST S.R.L. predispone gli opportuni strumenti per informare adeguatamente le persone qualora vi siano dei dubbi su come procedere.

In particolare il personale si impegna a:

- **essere leale nei confronti dell'azienda**
- **svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con professionalità, diligenza, efficienza e correttezza.** Per adempiere alla propria mansione, ogni persona deve utilizzare al meglio gli strumenti e il tempo a propria disposizione.
- **essere corretto** non utilizzando a fini personali di informazioni, beni ed attrezzature di cui dispone nello svolgimento della propria mansione, e non accettando né effettuando, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi.
- **rispettare ed attuare il codice etico** ed il regolamento aziendale in materia di regolamentazione del lavoro
- **rispettare ed attuare il modello organizzativo aziendale e le direttive aziendali**, anche relativamente agli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente, impegnandosi a collaborare attivamente a garantire un luogo di lavoro sicuro e a rispettare l'ambiente
- **rispettare la riservatezza delle informazioni e know-how aziendale** in conformità alla Privacy Policy aziendale, anche dopo lo scioglimento del rapporto di lavoro con L.B.PLAST S.R.L.
- **astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate** sull'azienda, sui colleghi, su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto, che non siano già

assoggettate ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

- **non accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio da parte di fornitori, clienti o altre entità** con cui è in corso un rapporto professionale. In particolare le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.
- **evitare situazione di conflitto di interessi**, o situazioni in cui possano avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Tra i conflitti di interesse vi sono ad esempio: esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle dell'azienda e del gruppo, anche attraverso i familiari; svolgere una funzione di vertice (delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici (inerenti la propria mansione) con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari; curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi; accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con l'azienda o il gruppo.
Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale informa il responsabile che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con l'azienda.
- **utilizzare e custodire in modo appropriato e con diligenza i beni aziendali**, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare si evita l'utilizzo improprio dei beni aziendali, evitando ogni situazione che possa essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale. In caso di minacce o eventi dannosi il personale si impegna ad avvertire immediatamente i responsabili aziendali.
- **utilizzare in conformità al regolamento aziendale la rete, i computer e la struttura informatica**, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici o creare una minaccia per l'azienda. In particolare il personale si impegna ad astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale, nonché ad astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.
L.B.PLAST S.R.L. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera).
- **non intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali che minacciano la società o la vita dei cittadini**. Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Ne informeranno invece immediatamente i propri responsabili

3.2. Rapporti con il personale

L.B.PLAST S.R.L., a partire dalla selezione del personale da inserire in azienda sino alla costituzione e mantenimento del rapporto di lavoro si attiene ai principi del presente codice etico. In particolare:

- **selezione del personale**: la valutazione del personale viene effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli ricercati e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. L'ufficio preposto adotta apposite procedure e misure per evitare favoritismi, discriminazioni od agevolazioni di ogni sorta, attenendosi alla sola verifica e disamina dei soli aspetti previsti dal profilo professionali e psicoattitudinale.

- **costituzione del rapporto di lavoro:** il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. La persona viene informata all'assunzione della tipologia di lavoro, mansione e funzione da svolgere, dei rischi per la salute e la sicurezza ad essi correlata, degli elementi normativi e retributivi, delle norme e procedure da adottare nel lavoro anche in relazione alla salute e sicurezza ed alla tutela ambientale. Le modalità di inserimento in caso di nuova assunzione o cambio mansione sono delineate nelle procedure inerenti la formazione e l'addestramento.
- **gestione del personale:** tutto il personale deve essere trattato con lo stesso rispetto ed aver diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera nell'ambito della propria mansione. Viene evitata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese devono essere basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli ed incarichi deve avvenire sulla base delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, devono essere favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità o paternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

Relativamente alla gestione del tempo di lavoro delle persone, ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, deve essere salvaguardato il valore delle persone prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali

- **coinvolgimento e partecipazione:** deve essere assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Le persone partecipano a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali. Il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

3.3. Rapporti verso terzi

L.B.PLAST S.R.L. intende sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, chiedendo di uniformarsi a principi di lealtà e correttezza, rispetto delle leggi, comportamenti onesti e trasparenti, non tollerando forme corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

3.3.1. Rapporti con i clienti

L.B.PLAST S.R.L. è un'azienda orientata al cliente e tesa pertanto alla sua soddisfazione nei limiti del possibile e del rispetto delle procedure aziendali. Il cliente viene sempre informato sulla tipologia di prodotto e servizio che L.B.PLAST S.R.L. è in grado di dare in modo da poter effettuare una scelta consapevole.

Il cliente trova in L.B.PLAST S.R.L. soluzioni alle proprie problematiche e garanzie di qualità di prodotto e di servizio, grazie ad un continuo controllo durante tutte le fasi produttive.

L.B.PLAST S.R.L. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento delle persone di L.B.PLAST S.R.L. nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità

3.3.2. *Rapporti con i fornitori*

La stipula di un contratto con un fornitore si basa sempre su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per l'azienda.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per L.B.PLAST S.R.L., alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, professionalità e correttezza.

L.B.PLAST S.R.L. si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente, per esempio considerando almeno tre imprese nella selezione. Eventuali deroghe devono essere autorizzate dalla Direzione.
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate.

L.B.PLAST S.R.L. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera;
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche lo prevedano, di sistemi di gestione qualità-ambiente-sicurezza, o dichiarazioni di prestazioni di prodotto
- dichiarazioni o documentazione prevista dalla normativa vigente
- documentazione inerente sostenibilità ambientale ove opportuno

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte L.B.PLAST S.R.L.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e trasparenza, evitando ove possibile forme di dipendenza, prevenendo forme di corruzione. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati. In particolare quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

Nell'ambito degli acquisti vengono trasmessi ai fornitori le politiche di approvvigionamento sostenibile e di responsabilità sociale ed etica, al fine di richiedere agli stessi un impegno a conformarsi a tali principi base, ed in particolare al rispetto dei diritti fondamentali, principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile.

3.3.3. *Rapporti con enti pubblici*

I rapporti con gli enti pubblici sono principalmente quelli volti all'ottenimento e mantenimento di autorizzazioni per lo svolgimento delle attività aziendali, ed in risposta a richieste pervenute in merito a rispetto di regolamenti vigenti.

L.B.PLAST S.R.L. intende condurre tali rapporti in modo chiaro, trasparente e corretto, così da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze e richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria). Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio degli enti pubblici.

3.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e sociali

L.B.PLAST S.R.L. non finanzia organizzazioni politiche sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Pertanto si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici (per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe).

In azienda è prevista la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva, senza discriminazione.

L.B.PLAST S.R.L., al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni Sindacali e di tutela dei lavoratori, che possono essere presenti all'interno dell'azienda.

I rapporti tra L.B.PLAST S.R.L. e Organizzazioni Sindacali o politiche di alcun genere si devono attenere esclusivamente a quanto previsto dalla normativa vigente.

3.3.5 Rapporti con i soci di capitale

L.B.PLAST S.R.L. assicura e garantisce trasparenza e completezza dell'informazione contabile, tramite una documentazione a supporto della registrazione contabile che sia chiara, completa, corretta, ed archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni.

Gli organi sociali sono tenuti a predisporre con accuratezza e a diffondere con tempestività, il materiale di supporto necessario per permettere all'Assemblea dei soci di assumere le decisioni in modo informato. È assicurata la regolare partecipazione dei membri del Consiglio di Amministrazione ai lavori assembleari.

3.4. Comunicazioni esterne

La comunicazione verso gli stakeholders è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando tra le altre le informazioni che possono influenzare i costi, i prezzi ed i segreti industriali.

4. RISPETTO DELL'AMBIENTE E TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il rispetto dell'ambiente circostante e la tutela della salute e sicurezza dei propri prestatori d'opera sono per L.B.PLAST S.R.L. punti imprescindibili per lo sviluppo della propria attività lavorativa. Sempre attenta ai nuovi regolamenti nazionali ed internazionali, adotta da sempre nei propri stabilimenti tecnologia e materiali all'avanguardia in grado di dare il massimo comfort per i propri lavoratori, un ridotto impatto ambientale e un ottimo prodotto. Per tale motivo l'azienda ha implementato un sistema di gestione integrato sicurezza e ambiente secondo ISO 14001 e ISO 45001.

Il management si assicura che i responsabili aziendali e tutti i collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori. La scelta di materiali, macchinari ed attrezzature impiegate nel ciclo produttivo tiene sempre in considerazione la salute e la sicurezza del personale e prevede un aggiornamento tecnologico volto a garantire sempre maggiori sicurezze e un basso impatto ambientale. Una particolare cura e pulizia dell'ambiente di lavoro, una corretta gestione degli spazi, la gestione dei rifiuti, nonché gli impianti di aspirazione, garantiscono un ambiente di lavoro confortevole, salubre e sicuro. Il management L.B.PLAST S.R.L. ha messo a disposizione del personale spazi di riposo e ambienti climatizzati. Il management è consapevole del fatto che la gestione ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro debba essere perseguita con interventi correttamente pianificati e fattibili, dal punto di vista operativo ed economico, al fine di assicurare che i cambiamenti e gli sviluppi aziendali avvengano in maniera controllata, assicurando che il sistema di gestione aziendale sia adeguato alla natura, alla dimensione e agli impatti dei processi attuati all'interno dell'organizzazione e ne garantisca il miglioramento continuo.

4.1. Consapevolezza e comunicazione

L.B.PLAST S.R.L. ha predisposto una politica sul rispetto dell'ambiente e tutela della salute e sicurezza sul lavoro che si impegna a comunicare a tutti i propri prestatori d'opera, fornitori e parti interessate. Particolare attenzione viene dedicata dal management aziendale alla formazione del personale in modo da farlo crescere a livello professionale, senza trascurare una crescita culturale in termini di sicurezza sul lavoro e rispetto ambientale.

4.2 Personale

L.B.PLAST S.R.L. adotta le misure di tutela in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa, con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normativa di tipo ambientale applicabile all'attività produttiva con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 152/06 e s.m.i. ed alle normative vigenti nel paese di riferimento all'interno del quale opera L.B.PLAST S.R.L.

Sono previste:

- attività periodiche di informazione, formazione e addestramento del personale
- controllo e sorveglianza sanitaria
- attività di costante informazione e formazione adeguata per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e i preposti per la sicurezza aziendale
- attività periodiche di partecipazione e consultazione dei lavoratori, del rappresentante dei lavoratori, dei preposti e dirigente per la sicurezza, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del medico competente
- procedure ed istruzioni specifiche in relazione al rischio per la salute e la sicurezza o all'aspetto ed impatto ambientale
- procedure di allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e assegnazione, ove possibile, ad altra mansione
- procedure per limitare al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti a rischio
- misure specifiche per la gestione di emergenze ambientali e di sicurezza
- misure di aggiornamento costante della cartellonistica aziendale in relazione all'esigenze normative e produttive

Il management valuta periodicamente l'adeguatezza delle risorse materiali a disposizione per lo svolgimento delle varie attività, verificando eventuali necessità di investimento in macchinari, attrezzature, impianti, dispositivi di controllo e di protezione e strumenti in dotazione al personale.

4.3. Progettazione e produzione

L.B.PLAST S.R.L. tiene conto negli aspetti progettuali del rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro per quanto riguarda le attività produttive svolte presso i propri stabilimenti.

Il rispetto dell'ambiente viene attuato tramite la scelta di materiali e prodotti riciclati e/o riciclabili, a basso impatto ambientale, nonché ad una corretta organizzazione dei servizi di trasporto e lavorazioni eventualmente affidate in outsourcing.

L.B.PLAST S.R.L. garantisce il rispetto dell'ambiente e la tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- *nella costruzione, ampliamento, ammodernamento dei propri stabili*
- *nella scelta di macchinari, impianti ed attrezzature*
- *in tutte le attività di progettazione di nuovi prodotti*
- *in tutte le attività di produzione*
- *in tutti i requisiti richiesti ai fornitori*
- *in tutte le attività di manutenzione*

Le attività svolte sono conformi alle normative vigenti nel paese di riferimento ed effettuate in armonia con il contesto all'interno del quale opera L.B.PLAST S.R.L.

Il management valuta periodicamente l'adeguatezza delle risorse materiali a disposizione per lo svolgimento delle varie attività, verificando eventuali necessità di investimento in macchinari, attrezzature, impianti, dispositivi di controllo e di protezione e strumenti in dotazione al personale.

4.4. Aspetti inerenti il prodotto

La scelta dei materiali e dei trattamenti di finitura effettuati dalla L.B.PLAST S.R.L. garantisce un prodotto conforme alle aspettative del cliente. Il management mira a ottenere una soluzione tecnica in grado di fornire al proprio cliente un prodotto valido, conforme alle sue esigenze, di alta qualità e con una progettazione che tenga conto dell'impatto sull'ambiente legato al ciclo di vita del prodotto. Per tale motivo periodicamente L.B.PLAST S.R.L. effettua una Life Cycle Perspective sulle principali famiglie di prodotti realizzati.

4.5. Aspetti ed impatti ambientali

4.5.1. Risorse naturali ed energetiche

Fanno parte delle risorse naturali ed energetiche i consumi di acqua, gas, carburante, energia necessari per la realizzazione dei prodotti e la distribuzione degli stessi.

Tutte le attività aziendali nonché gli stabilimenti stessi sono stati concepiti per limitare al massimo il consumo delle risorse naturali ed energetiche e ove possibile garantire oltre al risparmio, il riciclo, soprattutto per quanto concerne la materia prima plastica ed acciaio. È attuato un piano di miglioramento e riduzione di consumi energetici tramite l'implementazione progressiva di macchinari di produzione di ultima generazione nella sede di Conselve. Il consumo da illuminamento è stato ridotto grazie all'intervento di sostituzione di lampade a LED nei vari stabilimenti produttivi ed all'organizzazione dei tempi di lavoro. Viene monitorato l'andamento dei consumi di materie prime, energia, gas, acqua, e rifiuti al fine di ottimizzare la produzione in ottica di rispetto energetico e di consumo delle risorse.

Il personale L.B.PLAST S.R.L. è al corrente delle procedure aziendali a cui si attiene al fine di garantire un efficiente utilizzo dell'energia e delle risorse naturali.

4.5.2. Emissioni in atmosfera e scarichi idrici

L.B.PLAST S.R.L. garantisce da anni il rispetto della normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera tramite un sistema di aspirazione e trattamento delle emissioni provenienti dalle attività di stampaggio materiale plastico nella sede di Conselve. Il monitoraggio tramite analisi delle emissioni in atmosfera ne garantisce la tenuta sotto controllo e dà evidenza del basso impatto ambientale riscontrato.

L.B.PLAST S.R.L. si impegna ad una continua manutenzione degli impianti di aspirazione ed ad un corretto avvio al recupero \ smaltimento dei rifiuti generati dall'attività produttiva espletata in tutti gli stabilimenti aziendali.

L.B.PLAST S.R.L. gestisce in conformità con la legislazione vigente gli scarichi idrici relativi alle attività umane ed alle attività aziendali. L'impatto su suolo e sottosuolo viene ritenuto a livello basso in quanto l'azienda è pavimentata sia sulla superficie interna che sulle aree esterne soggette ad attività produttiva ivi comprese le zone di transito di camion e di mezzi elevatori.

4.5.3. Rifiuti

L.B.PLAST S.R.L. garantisce da anni il rispetto della normativa vigente in materia di gestione, deposito temporaneo ed avvio al recupero/smaltimento dei rifiuti. È impegnata nel recupero e riciclo dei rifiuti attraverso:

- *riduzione volumetrica*
- *raccolta differenziata*
- *riutilizzo di materiale in particolare i polimeri*
- *tenuta in ordine degli stabilimenti*
- *sviluppo di una cultura ambientale*

4.6. Gestione emergenze

Il personale L.B.PLAST S.R.L. è formato sulle corrette modalità di intervento in caso di emergenza al fine di tutelare tutti i lavoratori ed il rispetto dell'ambiente. In particolare la gestione delle emergenze prevede simulazioni in caso di incendio, calamità naturali, emissioni incontrollate, sversamenti accidentali.

L.B.PLAST S.R.L. si è dotata di procedure interne, piano di emergenza e planimetrie di evacuazione dislocate nei vari reparti degli stabilimenti.

5. MECCANISMI applicativi del codice etico

L.B.PLAST S.R.L. si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione.

Tutte le persone devono poter accedere ai contenuti del codice etico, conoscerne i principi ed osservare quanto è in esso prescritto. È responsabilità dei responsabili e della stessa Direzione, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, L.B.PLAST S.R.L. ha previsto l'adozione di un Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza che delinea chiaramente ruoli e responsabilità in relazione a processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni ed attività.

5.1 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte delle attività svolte dal personale aziendale. L'eventuale violazione delle disposizioni del presente Codice etico può dare origine a misure di tipo disciplinari sempre in conformità alle disposizioni contrattuali.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade sul management di L.B.PLAST S.R.L. ovvero compete alla Direzione, a responsabili ed eventuali incaricati.

5.2 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile.

Eventuali segnalazioni pervenute in materia di violazioni del codice etico, tramite procedura Whistleblowing aziendale, vengono comunicate al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo che valuta di concerto con la Direzione gli eventuali provvedimenti da intraprendere.

L.B.PLAST S.R.L. pone in essere con procedura Whistleblowing i necessari accorgimenti, che tutelano i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del codice-etico, spetta alla Direzione per il tramite di incaricati, che potranno eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione. Il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività si provvederà a segnalare all'Ufficio preposto quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

5.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con L.B.PLAST S.R.L.. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra L.B.PLAST S.R.L. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e conformi al CCNL, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale dando comunque la possibilità di spiegare il proprio comportamento.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui L.B.PLAST S.R.L. dovesse soffrire per effetto della violazione delle prescrizioni contenute nel codice etico da parte dei soggetti di cui sopra.

6. Approvazione Codice Etico e relative modifiche

Il Codice Etico entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione e comunicazione a tutto il personale aziendale, collaboratori esterni, fornitori, azionisti e parti interessate, e rimarrà in vigore finché non ne sarà approvato l'annullamento.

Sarà corretto e aggiornato periodicamente dal management L.B.PLAST S.R.L. tenendo conto dei suggerimenti e delle proposte emerse e degli impegni assunti dalla L.B.PLAST S.R.L. in materia di responsabilità sociale, buona amministrazione, rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.

Approvato il 14/07/2023